

Утверждено

приказом МКОУ «Ушакинская ООШ №2»

№ 14-ОД от 07.02. 2022

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Ушакинская  
ООШ №2»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответствен ный	Ожидаемый результат
1.		<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2</li><li>- Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</li><li>- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с</li></ul>	Февраль 2022	И.О. директора Бордовская О.В.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Принято положение;</li><li>- Разработана Дорожная карта;</li><li>- Издан приказ о внедрении системы наставничества педагогических работников;</li><li>- Определен куратор, наставники, наставляемые;</li><li>- подписаны соглашения.</li></ul>

		наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.			
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь  (дополнительно по запросу)	Куратор Павлова Ю.М.	- Сбор информации, определение запросов наставляемых и ресурсы наставников;- Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь  (дополнительно по запросу)	Куратор Павлова Ю.М.	-Проведено анкетирование и собеседования с наставниками; - Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.

4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	в течение учебного года	Куратор Павлова Ю.М.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения;</li> <li>-подготовлен методический материал;</li> <li>- оказаны индивидуальные консультации</li> </ul>
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической</p>	Ежегодно октябрь  (дополнительно по запросу)	Куратор Павлова Ю.М.  Наставник	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сформированы наставнические группы;</li> <li>- Разработаны и утверждены программы наставничества.</li> </ul>

		поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников,	в течение учебного года	Кирикова В.Е.  И.о. директора Бордовская О.В.	
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);  2) Проведение школьной конференции или семинара.  3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Куратор Павлова Ю.М. Куратор Павлова Ю.М.	-Прохождение мониторинга, проведение анализа анкетирования; - Протокол педагогического совета; -Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов школы.
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Технический специалист Симанова Н.А.	Материалы размещены на сайте МКОУ «Ушакинская ООШ №2»